

Naszym klientem jest amerykański potentat branży dystrybucji elektroniki przemysłowej – Heilind Electronics. Heilind jest jednym z wiodących międzynarodowych specjalnych dystrybutorów złączy wtykowych, przekaźników, czujników, przełączników, systemów zarządzania temperaturą i produktów do ochrony obwodów, listew zaciskowych, przewodów i kabli, akcesoriów do kabli, izolacji



Nasz klient po raz szósty z rzędu został nagrodzona tytułem „Best Electronics Distributor” przyznawanym przez Instytut Badań Bishop & Associates.

Firma posiada 40 oddziałów na całym świecie, które współpracują z 150 największymi producentami w przemyśle elektronicznym. Dzięki takiej strukturze Heilind Electronics zaopatruje 90 procent wszystkich klientów w ciągu jednego dnia.

Do polskiego oddziału poszukujemy osoby na stanowisko

Chief Accountant

Miejsce pracy: Kraków (2 dni) +home office (3 dni)

Obsługa księgowa 1 podmiotu – polskiego oddziału Heilind Electronics.

Dział księgowo – finansowy tworzy 7 osób: 5 osób w biurze w Krakowie i 2 osoby w Łodzi. Finance and Accountancy Managerowi CEE podlega 2 Team Liderów - (1) koszty +VAT, (2) magazyn + zakupy

Zadania na stanowisku

- Prowadzenie pełnej ewidencji księgowej i ewidencji podatkowej dla polskiej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością.
- Przygotowywanie i przekazywanie deklaracji dla urzędów (CIT, VAT, PIT, sprawozdawczość dla GUS).
- Przygotowanie bieżących sprawozdań finansowych (sprawozdania z sytuacji finansowej, sprawozdania z zysków i strat i innych całkowitych dochodów, sprawozdania z przepływów pieniężnych, sprawozdania uzgodnień produkcyjnych) i innych analiz na potrzeby CFO (Niemcy).
- Sporządzenie rocznych sprawozdań finansowych jednostkowych.
- Obliczanie wysokości zobowiązań podatkowych.
- Rozliczanie transakcji unijnych oraz pozawspółnotowych (WNT, WDT), także trójstronnych.
- Zapewnienie terminowego zamknięcia fiskalnego roku obrotowego i przygotowanie sprawozdań.
- Współpraca z urzędami, audytorami, organami podatkowymi.
- Zarządzanie kilkuosobowym polskim zespołem.
- Aktywny udział w optymalizacji efektywności procesów księgowych i finansowych.

Z racji międzynarodowego środowiska pracy ważna jest znajomość j. angielskiego na poziomie minimum B2.



Główne wymagane kompetencje i umiejętności

- Wykształcenie wyższe (mile widziane kierunkowe - finanse, ekonomia, rachunkowość).
- Doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu pełnej księgowości lub/i w pracy na stanowisku Głównego/ej Księgowego/ej (min 5 lat).
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2, w tym znajomość języka biznesowego (komunikacja w środowisku międzynarodowym).
- Doświadczenie w przygotowywaniu rocznych sprawozdań finansowych.
- Bardzo dobra znajomość przepisów o rachunkowości oraz umiejętność stosowania ich w praktyce.
- Praktyczna znajomość przepisów podatkowych (w tym umiejętność sporządzania deklaracji (CIT, PIT VAT).
- Umiejętność rozliczania podatku u źródła.
- Doświadczenie w rozliczaniu transakcji unijnych oraz pozawspólnotowych (WNT, WDT) także **trójstronnych**.
- Doświadczenie w pracy w systemie informatycznym klasy ERP.
- Terminowość, biznesowe nastawienie i orientacja na cel
- Asertywność i umiejętności komunikacyjne.

Oferta

Helind Electronics oferuje zatrudnionej osobie:

- Umowa o pracę (pierwsza umowa na okres próbny a następnie na czas nieokreślony, dopuszcza się podpisanie umowy od razu na czas nieokreślony).
- Wynagrodzenie zasadnicze miesięczne oraz bonus roczny w wysokości 10% rocznego wynagrodzenia brutto. Wypłacany po przepracowanych u pracodawcy 12 miesiącach.
- Dodatkowe 2 dni wolne od pracy w roku.
- Prywatna opieka medyczna – Medcover.
- Karta MultiSport.
- Pakiet MultiLife.
- Szkolenia za granicą.
- Ubezpieczenie grupowe (płatne przez pracownika).
- Paczki na święta.
- Praca hybrydowa: 3 dni home office i 2 dni pracy w biurze: Kraków.
- Niezbędne narzędzia pracy.
- Praca w międzynarodowym środowisku.
- Spotkania integracyjne (pikniki, family days, business run).
- Realne możliwości awansu i rozwoju zawodowego.
- Program rekomendacji i poleceń pracowników.
- Prezenty powitalne dla nowozatrudnionych pracowników.

Projekt prowadzi Agnieszka Bornus– Senior Consultant, a.bornus@grupagt.eu, tel. 502 773 226